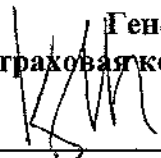


Приложение №1

К приказу № _____ от «10» февраля 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Страховая компания КАРДИФ»


Козлов К. В.
« 10 » Февраля 2015 г.

Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Страховая компания КАРДИФ»

1. Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые ООО «Страховая компания КАРДИФ» (далее – Общество) может получить от субъекта персональных данных, состоящего с Обществом в договорных отношениях, регулируемых законодательством Российской Федерации.

Политика распространяется на Данные полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. Данные, обрабатываемые Обществом

2.1. В рамках настоящей Политики под Данными понимаются:

2.1.1. Данные Работников.

2.1.2. Данные потенциальных работников.

2.1.3. Данные клиентов Общества.

2.2. Длительность хранения Данных Работника определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Длительность хранения Данных потенциального работника не более трех лет с момента заполнения анкеты.

2.4. Длительность хранения Данных клиента определяется Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

3. Цели сбора и обработки Данных

3.1. Общество собирает и хранит Данные Работника, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Общество собирает и хранит Данные потенциальных работников, необходимые для пополнения кадрового резерва и оперативного восполнения штатной структуры Общества.

3.3. Общество собирает и хранит Данные клиентов, необходимые для оказания услуг страхования -оформление договоров страхования и их расторжение.

4. Условия обработки Данных и их передачи третьим лицам

4.1. Общество вправе передать Данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также государственным службам с целью исполнения услуг Компанией субъектам персональных данных, и/или договором.

4.2. При обработке Данных Работника Общество руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и настоящей Политикой.

5. Изменение Данных

5.1. Общество имеет право внести, дополнить, изменить, заблокировать или удалить персональные данные, расположенные в информационной системе персональных данных Общества, в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации.

6. Меры, применяемые для защиты Данных

6.1. Общество принимает необходимые и достаточные меры для защиты Данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

7. Изменение Политики. Применимое законодательство

7.1. Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Общества, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Общества по адресу: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 1.

7.3. К настоящей Политике и отношениям между Работником, потенциальным работником, клиентом и Обществом подлежит применению право Российской Федерации.

8. Обратная связь

8.1. Адрес электронной почты: claims@cardifrussia.ru

8.2. Почтовый адрес: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 1.

8.3. Контактный телефон: 8 (495) 287-77-85